



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Адрес: РД. г. Махачкала ул. Аскерханова 13 «А» /; Тел: 8-(988)-784-51-56;
Сайт: www.gpk-college.ru /; E-mail: gpk-college@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «Гуманитарно-
педагогический колледж»
_____ А.С. Аскеров
« _____ » _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07. Русский язык и культура речи**

Специальность:
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
Квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.07. Русский язык и культура речи является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в получении необходимых знаний о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации; знакомстве с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами; изложении основ ораторского искусства, использовании речи как инструмента эффективного общения; формировании навыков делового общения.

Задачи:

- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет говорящий;
- систематизация этих средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются;
 - совершенствование навыков владения нормами современного русского литературного языка;
 - повышение культуры речи как устной, так и письменной;
 - овладение основами ораторского мастерства, умение выступать публично;
 - овладение основами делопроизводства и приобретение навыков составления основных документов
- формирование системы знаний и умений, связанных с методологией построения компьютерных интеллектуальных систем, с методами исследований в области искусственного интеллекта, с конкретными процедурами современных методов представления знаний.
- актуализация меж предметных знаний, способствующих пониманию особенностей методов и результатов исследований в области искусственного интеллекта.
- ознакомление с современной классификацией и методологией построения экспертных систем, методами анализа структур и моделей знаний, с конкретными методами функционального и логического программирования.
- формирование системы знаний и умений, необходимых для использования методов исследований в области искусственного интеллекта для профессиональной деятельности.
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них практического опыта применения экспертных систем и других компьютерных систем, основанных на использовании баз знаний в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности. Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

1.3.Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие современного русского литературного языка		20/16	
Тема 1.1. История русского литературного языка	Содержание	<i>10/ 8</i>	<i>OK 05, OK 09</i>
	История русского литературного языка	2	
	Практическая работа №1	4	
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Стартовый диктант. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями.		
	Практическая работа №2	4	
Основы делопроизводства: объяснительная записка Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Работа над ошибками. Орфографические и пунктуационные нормы. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями.			
Тема 1.2. Понятия культуры речи и современного русского	Содержание	<i>10/8</i>	<i>OK 05, OK 09</i>
	Понятия культуры речи и современного русского литературного языка	2	
	Практическая работа №3	8	

литературного языка	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями. Основы делопроизводства: заявление		
Раздел 2. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи 0/16			
Тема 2.1. Нормативный аспект культуры речи	Содержание	0/8	OK 05, OK 09
	Практическая работа №4	4	
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Орфографические нормы. Правописание гласных и согласных в корне слова. Пунктуационные нормы. Знаки препинания при однородных членах предложения. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями. Основы делопроизводства: заявление при устройстве на работу		
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы.		
	Практическая работа №5	4	
	Орфографические нормы. Правописание приставок. Пунктуационные нормы. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями. Основы делопроизводства: заявление при устройстве на работу		
Тема 2.2. Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	Содержание	0/8	OK 05, OK 09
	Практическая работа №6	8	
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Морфологические нормы. Категория рода имен существительных. Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Основы риторики. Выступления с публицистическими сообщениями. Основы делопроизводства: заявление при устройстве на работу, заявление, объяснительная. Рубежный контроль - Тестирование	8	
Раздел 3. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разновидности речи - 18/16			
Тема 3.1. Стилистика как составная часть культуры речи	Содержание	10/8	OK 05, OK 09
	Стилистика как составная часть культуры речи	2	
	Практическая работа №7	4	

	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Орфографические нормы. Н и НН разных частях речи. Пунктуационные нормы. Тире между подлежащим и сказуемым. Работа с текстом. Определение стиля предложенных текстов. Выявление стилистических сообщений. Реферативные сообщения		
	Практическая работа №8	4	
	Лексические и акцентологические нормы. Орфографические нормы. Правописание НЕ с разными частями речи. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Работа с текстом. Определение стиля предложенных текстов. Выявление стилистических сообщений.		
Тема 3.2. Стили современно о русского литературно го языка	Содержание	0/4	ОК 05, ОК 09
	Практическая работа №9		
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Работа с текстом. Определение стиля предложенных текстов. Выявление стилистических сообщений.	2	
	Практическая работа 10		
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Работа с текстом. Определение стиля предложенных текстов. Выявление стилистических сообщений.	2	
Тема 3.3. Разновидности речи	Содержание	0/4	ОК 05, ОК 09
	Практическая работа №11		
	Реферативные сообщения. Лексические и акцентологические нормы. Орфографические нормы. Правописание частиц НЕ и НИ. Пунктуационные нормы. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Работа с текстом. Определение типа речи. Основы делопроизводства. Автобиография. Рубежный контроль - Тестирование	4	
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		-	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

-учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

-учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019.
- 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042214> (дата обращения: 05.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. —
(Высшее образование: Бакалавриат). —
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 05.01.2022)
3. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. :
РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534854> (дата обращения: 05.01.2022)
4. Гордеева, Л. П. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. П. Гордеева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-2981-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1574080> (дата обращения: 05.01.2022);
5. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843563> (дата обращения: 05.01.2022)

3.2.2.Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836> (дата обращения: 05.01.2022).
2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>
3. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. - Москва : РГУП, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-93916-668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195515>

3.2.3.Интернет-ресурсы

10. ЭБСIPRbooks - <http://www.znanium.ru>. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.znanium.ru/21912>.— ЭБС «IPRbooks»;
11. ЭБСIPRbooks - <http://www.znanium.ru>. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 2. Практикум [Электронный ресурс]/ Вельчева Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.znanium.ru/21913>.— ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах) Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах) Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

